Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 13:50:12 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление проектами»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры философии, социологии и психологии управления, канд.пед.наук, доцент Т.А. Криворотова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления, канд. соц.наук, доцент Н.В. Шангин

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.02 Практика публичных выступлений и презентации проекта одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.
Протокол от 21.02.2025 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО 5

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ 22

7.1. Основная литература 22

7.2. Дополнительная литература 22

7.34. Нормативные правовые документы 24

7.4. Интернет-ресурсы 25

7.5. Иные источники 25

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Практика публичных выступлений и презентации проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен применять приемы абстрагирования и конкретизации, обобщения и классификации, анализа и синтеза, идентификации факторов и предпосылок возникновения проблемных ситуаций, оценки значимости и масштаба их влияния на системы управления
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен выделить особенности ценностных систем и культурных традиций, включая религиозные и философские учения, различных общественных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить свои образовательные потребности и способы совершенствования профессиональной деятельности в сфере управления проектами на основе самооценки с учетом достижений науки и практики управления
ПКс-2	Способен разрабатывать интегрированную систему коммуникаций инвестиционного проекта	ПКс - 2.1	Способен применить соответствующие коммуникационные модели и технологии в рамках реализации проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-1.1	На уровне знаний: -теоретико-методологические основания подготовки и проведения публичных выступлений; способы подготовки презентации на основе анализа современных подходов и технологий к организации коммуникативного процесса; На уровне умений: –определять степень взаимозависимости результатов проектной деятельности и успешной презентации проектных идей; синтезировать лучший опыт по подготовке и проведению публичных выступлений; На уровне навыков: –анализа ситуации, постановки проблемы, целей и задач при подготовке публичного выступления и презентации; методов и этапов подготовки публичных выступлений в условиях высокой степени неопределенности информационной среды.
	УК-5.1	На уровне знаний: - характеристики основных эффективных технологий построения публичных презентаций; алгоритма подготовки профессиональных действий для достижения успеха в ходе

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
		публичного выступления с учетом поликультурного контекста среды; На уровне умений: – использовать цифровой и аналоговый каналы передачи информации в ходе выступления; учитывать интересы участников коммуникативного процесса; На уровне навыков: – оценка вероятности возникновения нестандартных ситуаций в ходе подготовки и проведения презентации в .
	УК-6.1	На уровне знаний: –социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия информации, типичные психологические процессы в социальных группах целевой аудитории; перспектив развития коммуникаций как последействия презентации проектных идей; технологии и приемы владения аудиторией в ходе публичного выступления и презентации; На уровне умений: - оценивать уровень собственных психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении; управлять состоянием слушателей в ходе презентации в среде с определенном культурным контекстом; На уровне навыков: –работы с информацией в ходе подготовки публичного выступления; эффективного использования визуальных средств информации.
ОТФ: -Реализация инвестиционного проекта ТФ: -управление коммуникациями инвестиционного проекта (В/02.7);		На уровне знаний: – принципы и правила построения коммуникаций между участниками инвестиционного проекта На уровне умений: - разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту - проводить совещания по инвестиционному проекту в рамках реализации инвестиционного проекта На уровне навыков: – организации публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости) – обсуждения в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практика публичных выступлений и презентации проекта» » входит в раздел части дисциплин по выбору ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 4 (144 академических часа /108 астрономических часов).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области и современных проблем менеджмента и маркетинга, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов социологических исследований, исследований в менеджменте, а также методов управления маркетингом.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением:

Б1.Б.04 Теория организации и организационное поведение,

Б1.В.01 Современные проблемы менеджмента,

Б1.В.02 Проектное управление и администрирование.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*34*
лекционного типа (Л)		*16*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*16*
консультация		*2*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*74*
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен, реферат*
	час.	*36*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*144/4*
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*18*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*12*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		117
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен, реферат*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*144/4*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления	14	2		2		10	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 2	Профессиональные компетенции спикера проектной идеи	14	2		2		10	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 3	Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации	14	2		2		10	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 4	Визуальные средства презентации	12	2		2		8	Опрос, эссе, контрольные задания

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 5	Технологическое и программное обеспечение презентации	12	2		2		8	Опрос, контрольные задания
Тема 6	Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации	14	2		2		10	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 7	Технологии и приемы управления аудиторией	14	2		2		10	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 8	Способы повышения эффективности презентации проекта	12	2		2		8	Опрос, эссе, контрольные задания
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						экзамен, реферат
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**4/144/108**	**16/12**		**16/12**		**74/55,5**	**36/27 2/1,5**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления	15,5	0,5		1		14	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 2	Профессиональные компетенции спикера проектной идеи	15,5	0,5		1		14	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 3	Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации	16,5	0,5		1		15	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 4	Визуальные средства презентации	15,5	0,5		1		14	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 5	Технологическое и программное обеспечение презентации	16,5	0,5		2		14	Опрос, контрольные задания
Тема 6	Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации	18,5	0,5		2		16	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 7	Технологии и приемы управления аудиторией	18,5	0,5		2		16	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 8	Способы повышения эффективности презентации проекта	16,5	0,5		2		14	Опрос, эссе, контрольные задания
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен, реферат
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**4/144/108**	**4/3**		**12/9**		**117/87,75**	**9/6,75 2/1,5**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления

Презентация как вид публичного выступления. Особенности презентации инновационных проектов. Эффективность презентации и презентационные расходы. Профиль аудитории. Управление инновационными проектами. Интересы участников инновационного процесса (маркетинговые исследования, юридическая экспертиза, научно-техническая экспертиза, оценка интеллектуальной собственности, продвижение инновации и внедрение проекта, привлечение инвестиций подбор проектов, технологический аудит и разработка бизнес-плана). Проблемы коммерциализации инновационных технологий и способы решения проблем

Тема 2. Профессиональные компетенции спикера проектной идеи

Критерии эффективности публичного выступления и проведения презентаций (личные характеристики и критериальная база для оценки презентации инновационных проектов). Алгоритм подготовки профессиональных действий для достижения успеха. Правило «4П».презентации.

Тема 3. Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации

Анализ ситуации при подготовке презентаций. Постановка проблемы и формулировка задач. Изучение аудитории для выбора формы. Логическая структура и подготовка эффективного содержания. Структура построения текста в технологии BOMBER-B. Алгоритм подготовки связующих фраз в содержании. Приемы оживления презентации. Интересы слушателей и их отражение в презентации. Основные этапы работы с аудиторией. Метод подготовки презентации на основе интеллект-карт Тони Бьюзена. Подготовка презентации для инвестора и критерии оценки проектов. Презентация для получение грантов: оформление заявок.

Тема 4. Визуальные средства презентации

Роль и значение визуальных средств для выступающего(слушателя). Цветовые ассоциации. Правила оформления и использования слайдов. Методы и средства визуального представления информации.

Тема 5. Технологическое и программное обеспечение презентации

Технические средства и их назначение в подготовке и проведении презентации. Системы управления для комплексов оборудования. Использование возможностей помещения для различного количественного состава групп. Работа с проекторами: размеры изображений и текстовый формат. Контрастность в презентации.

Тема 6. Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации

Психологический настрой на успешную презентацию. Способы преодоления волнения. Роль и способы самоанализа для экстравертов и интровертов. Типы восприятия информации и их особенности. Диагностика типов восприятия. Способы усиления внимания.

Тема 7. Технологии и приемы управления аудиторией

Аксиома восприятия речи, методы восприятия и управления вниманием аудитории (присоединение, закрепление, ведение). Интенсификация восприятия информации на слух. Идеальная кривая внимания. Причины потери внимания в аудитории. Способы захвата внимания. Цифровой и аналоговый каналы передачи информации. Управление языком тела и невербальными сигналами. Зрительный контакт.

Методы влияния на слушателей и приемы убеждения (ситуационные требования, тактические приемы влияния словом, эффект соотнесения с контекстом). Программирующие фразы. Технология влияния на потребности (технология СПРУТ, технология СВЕТ, технология СТАРТ).

Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией. Управление времени при ответе на вопросы. Управление спором и методы аргументации.

Тема 8.Способы повышения эффективности презентации проекта

Этапы убеждения: практика и последовательность управления состоянием слушателей. Устранение внешних раздражителей. Одежда для презентации: знаки элегантности. Особенности поведения и привычки выступающего. Правила текста. Приемы преодоления волнения в начале презентации и момент её проведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Практика публичных выступлений и презентации проекта» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 2. Профессиональные компетенции спикера проектной идеи	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 3. Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 4. Визуальные средства презентации	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 5. Технологическое и программное обеспечение презентации	Опрос, контрольные задания
Тема 6. Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 7. Технологии и приемы управления аудиторией	Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 8. Способы повышения эффективности презентации проекта	Опрос, эссе, контрольные задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Каковы отличия презентации от публичного выступления?
2. В чем особенность презентации инновационных проектов?
3. Как следует учитывать интересы участников инновационного процесса в ходе презентации?
4. Какую роль проблемы коммерциализации инновационных технологий играют в ходе подготовки и презентации инновационных идей?

Эссе «Возможности презентаций и публичных выступлений в разрешении проблем управления инвестиционными проектами»

Контрольное задание. В формате кейса (*инструкция прилагается*) представьте ситуацию, связанную с проблемами совмещения интересов автора инновационной идеи, директора компании и инвестора

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что является главным критерием эффективности ведущего презентацию?
2. Как осуществить подготовку профессиональных действий для достижения успеха в публичном выступлении?
3. Что следует учитывать при анализе ситуации в ходе подготовке к презентации?
4. Каковы основные задачи и приемы бизнес-презентации инновационных проектов?

Эссе «Изучение аудитории для выбора формы и составления плана презентации »

Контрольное задание

Используя технологию «Правило 4 П» (см. таблицу) составьте план подготовки проведения презентации по одной из предложенных тем.

Планирование	анализ, оценка аудитории, выбор формы сообщения
Подготовка	содержание, мысли, форма, средства
Практика	репетиция, совершенствование
Проведение	представление, результат

Примерная тематика презентаций (на основе ключевых приоритетов Стратегии развития Нижегородской области 2035)

1. Развитие массового спорта в Нижегородской области
2. Повышение уровня благоустройства городской среды
3. Безопасность общественных территорий
4. Повышение инвестиционной привлекательности Нижегородского региона
5. Развитие АПК
6. Формирование системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Обеспечение прогрессивного и эффективного развития территорий
8. Создание эффективной модели управления кадрами
9. Развитие культурно-досуговых пространств

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что включает в себя подготовка эффективного содержания презентации?
2. Чем отличается структура подготовки презентации BOMBER-B?
3. Каковы обличительные черты использования интеллектуальных карт Тони Бьюзена?
4. Как отличается подготовка презентации для получения грантов?

Эссе «Приемы оживления презентации»

Контрольное задание .Определите цель сообщения, основываясь на том, что Вы

хотите сделать:

- проинформировать;
- обучить;
- убедить;
- предложить сотрудничество;
- побудить к действиям.

Варианты идей для формулировки целей презентации:

а) получить финансовые средства(в виде кредита) на очередной этап продвижения проекта;

б) продать проект или идеи, или права на интеллектуальную собственность;

в) найти партнеров по развитию бизнеса(акционирование);

г) получить грант или целевое финансирование на исследования;

д) получить венчурный капитал;

е) выиграть тендер (конкурс)

ж)заинтересовать новых участников в сотрудничестве.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Каково значение и результативность использования визуальных средств для выступающего и слушателя?
2. Что представляет собой наглядное представление пространственных характеристик объектов?
3. Как следует использовать 3D презентации в ходе публичных выступлений?
4. Что следует относить к ошибкам в использовании визуальных средств презентации?

Эссе «Методы и средства визуального представления информации при подготовке презентации инновационных проектов »

Контрольное задание. Посмотрите видеоролик «Правила публичного выступления» и ответьте на вопросы:

- Каковы структура и логика успешного выступления?
- Как организовать эффективную подачу материала?
- Как выбрать стиль поведения (речевого и неречевого)?
- Как добиться непринужденного выступления?
- Как проявить свою индивидуальность и произвести нужное впечатление?

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что следует понимать под техническими средствами презентации и каковы рекомендации по их использованию?
2. Как можно использовать помещение для повышения эффективности проведения презентаций?
3. На что следует обращать внимание при работе с проекторами в аудитории?

Контрольное задание.

Составьте памятку использования технических средств в ходе презентации или публичного выступления, используя любой возможный для вас формат визуальных средств представления информации

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что включает психологический настрой на успешную презентацию?
2. Какие способы саморегуляции, управления волнением и стрессом следует использовать в ходе психологической подготовке к публичному выступлению?
3. Что следует использовать для усиления внимания представителей различных типов восприятия информации?
4. В чем заключается суть «закона хорошего имени»?

Эссе «Управление волнением в ходе подготовки и проведения презентации: проблемы и пути решения»

Контрольное задание. Проведите диагностику типов восприятия информации в вашей подгруппе *(диагностическая арта прилагается*). Подготовьте сообщение (10 минут) с учетом особенностей восприятия информации аудиторией.

Темы для сообщений:

- Объективные причины возникновения стресса
- Профессиональный стресс
- Стресс руководителя
- Методы нейтрализации стресса
- Способы саморегуляции психологического состояния

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Чем обусловлен характер восприятия информации аудиторией? Каковы механизмы управления восприятием?
2. Каковы причины потери внимания в аудитории?
3. Что представляют собой эффективные каналы передачи информации в ходе презентаций и публичных выступлений?
4. Какую роль играет управление временем в ходе презентаций?

Эссе «Управление аудиторией: сложные моменты презентации»

Контрольное задание. Изучите особенности управления вниманием слушателей в ходе презентации.

На основании изученного материала заполните таблицу:

Цель	Приемы	Примеры
Установить контакт		
Облегчить восприятие		
Заинтересовать слушателя		
Подчеркнуть главное		
Выразить личный интерес		

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 8

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Какие технологии позволяют повысить эффективность презентации проекта?
2. Что следует предпринять для устранения внешних раздражителей? Что следует понимать под «правилом текста»?
3. Что представляет собой технология аргументации и убеждения?

Эссе «Управление спором и методы аргументации в ходе публичного выступления и презентации»

Контрольное задание. Выбрав один из списка тезис (рис.2) необходимо предложить свой вариант аргументации с учетом ценностной доминанты группы, с которой Вы включены в формат деловых коммуникаций (на рис.1. в крайней левой колонке), показав, как аргументация будет меняться в зависимости от смены ценностной доминанты.

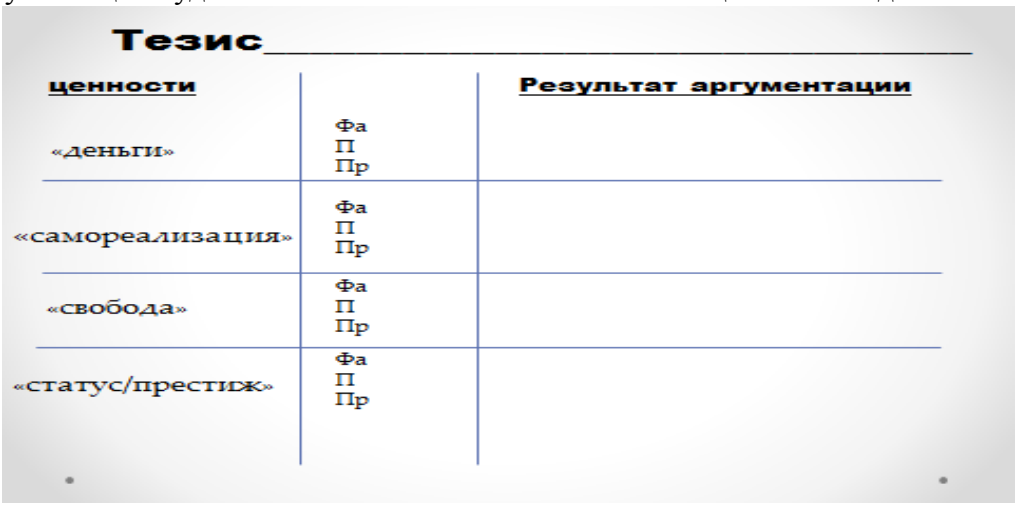


Рис. 1 Формат задания

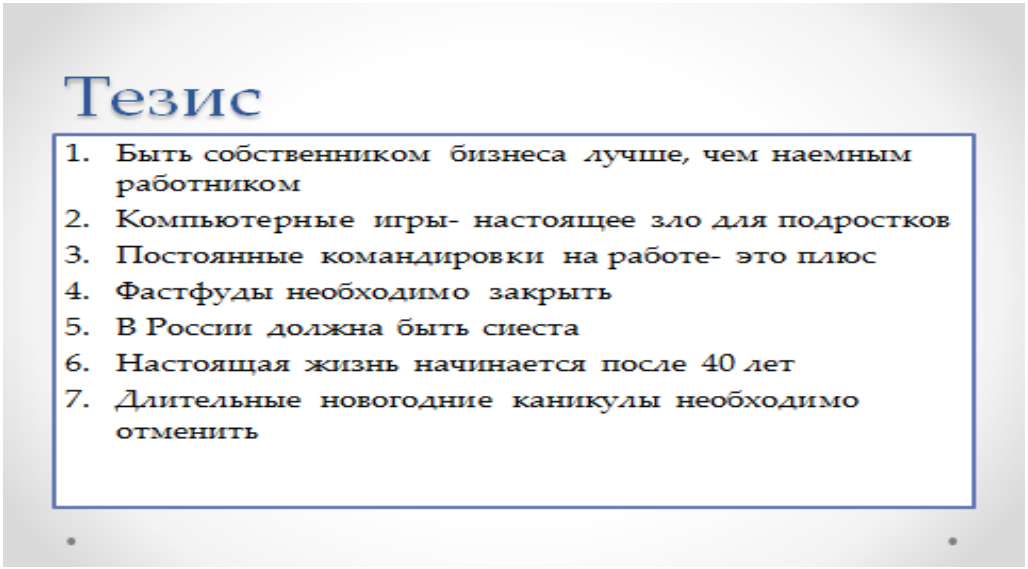


Рис.2 Список предлагаемых тезисов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК-1.1	Способен применять приемы абстрагирования и конкретизации, обобщения и классификации, анализа и синтеза, идентификации факторов и предпосылок возникновения проблемных ситуаций, оценки значимости и масштаба их влияния на системы управления	ИУК - 1.1	Владеет навыками системного мышления и выявления проблематики функционирования социально-экономических систем и процессов	Последовательно и методически верно систематизирует, структурирует, группирует, осуществляет компиляцию данных, характеризующих функциональные области управления проектами. Методически точно анализирует, оценивает степень актуальности и объективности верифицируемых эмпирических данных; сравнивает в динамике и статике абсолютные и относительные показатели, распределяет по категориям, идентифицирует и делает обоснованный выбор источника сбора статистических данных в сфере управления проектами
УК-5.1	Способен выделить особенности ценностных систем и культурных традиций, включая религиозные и философские учения, различных общественных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном взаимодействии	ИУК - 5.1	Коммуницирует и создает официально-деловые, профессиональные и научные тексты, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности оппонента и/или аудитории	Аргументированно, последовательно и обоснованно оценивает особенности ценностных систем и культурных традиций; грамотно осуществляет анализ эффективности официально-деловых, профессиональных и научных текстов, учитывая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности оппонента и/или аудитории
УК-6.1	Способен определить свои образовательные	ИУК - 6.1	Формулирует цели, задачи и направления профессионального	Точно и грамотно определяет свои образовательные

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
	потребности и способы совершенствования профессиональной деятельности в сфере управления проектами на основе самооценки с учетом достижений науки и практики управления		развития и карьерного роста с учетом условий, личностных возможностей и требований рынка труда.	потребности; аргументированно формулирует цели, задачи и направления профессионального развития ; грамотно устанавливает партнерские отношения, учитывающие интересы всех заинтересованных участников проекта.
ПКс - 2.1	Способен применить соответствующие коммуникационные модели и технологии в рамках реализации проекта	ИПКс - 2.1	Осуществляет выбор коммуникационных моделей и технологий в рамках реализации проекта, в том числе разрабатывает и проводит презентации проекта	Грамотно осуществляет обоснованный выбор и применяет социально-коммуникативные технологии по подготовке презентаций и публичных выступлений; Последовательно и обоснованно организует деятельность по подготовке презентаций для инвестора с учетом критериев оценки проектов для финансирования

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тематика рефератов по дисциплине

1. Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия с аудиторией.
2. Нормативность языка и речи.
3. Правильность русской литературной речи.
4. Основные этапы развития красноречия на Руси.
5. Авторская риторика Феофана Прокоповича.
6. Авторские риторики, их место в русском красноречии.
7. Учение о красноречии М.В. Ломоносова.
8. «Правила высшего красноречия» М. Сперанского.
9. Красноречие и риторика: сходство и различия.
10. Крылатые выражения древнего мира в современном русском языке.
11. Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи.
12. Крылатые слова и выражения.
13. Красноречие в публичном выступлении.
14. Лексическая культура оратора.
15. Интонационно-выразительные средства речи.

16. Техника звучащей речи.
17. Место невербальных средств коммуникации в публичном выступлении.
18. Взаимозависимость вербальных и невербальных средств общения.
19. Деловая презентация. Планирование, структура и содержание презентации.
20. Место речевого и поведенческого стиля в структуре презентации. Особенности публичного выступления в ходе презентации.
21. Типы вопросов, требования при составлении вопросов и умение слушать.
22. Контакт в публичном выступлении: определение понятия, симптомы отсутствия контакта.
23. Ритуальная речь.
24. Провокационная речь.
25. Императивная речь.
26. Диалог, его теория и структура.
27. Эффективность и грамотность ведения диалога.
28. Управление идеей презентации через диалог.
29. Культура речи управленца и ее специфика.
30. Деловая презентация.
31. Планирование, структура и содержание презентации.
32. Место речевого и поведенческого стиля в структуре презентации.
33. Особенности публичного выступления в ходе презентации.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Публичное выступление его характеристика
2. Презентация и её особенности: эффективность, затратность, профиль аудитории
3. Презентация инновационного проекта в контексте интересов целевой аудитории.
4. Особенности восприятия устной информации
5. Спикер проектной идеи: критерии эффективности.
6. Подготовка успешной презентации: алгоритм профессиональных действий
7. Анализ ситуации при подготовке презентаций.
8. Анализ интересов аудитории.
9. Форма и стиль презентации.
10. План презентации инновационных проектов.
11. Структура построения текста презентации (модель BOMBER-B).
12. Работа с аудиторией в ходе презентации.
13. Метод подготовки презентации на основе интеллект-карт.
14. Презентация для получения гранта.
15. Подготовка визуального ряда презентации
16. Психологические основы поддержки визуального ряда презентации.
17. Электронная презентация и особенности её подготовки.
18. Методы и средства визуального представления информации.
19. Современные тенденции и тренды в области визуализации информационного ряда
20. Технические средства подготовки презентации и возможности их использования.
21. Психологическая подготовка к проведению презентации и публичному выступлению.
22. Интенсификация восприятия информации и внимания слушателя.
23. Технология аргументации и убеждения
24. Технологии влияния на потребности
25. Постановка проблемы в презентации

26. Управление дискуссией
27. Управление невербальными сигналами
28. Методы влияния на слушателя и программирующие фразы.
29. Завершение презентации. Приемы завершений.
30. Особенности поведения и привычки выступающего.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

УК-1.1 Способен применять приемы абстрагирования и конкретизации, обобщения и классификации, анализа и синтеза, идентификации факторов и предпосылок возникновения проблемных ситуаций, оценки значимости и масштаба их влияния на системы управления

Задание. Дайте обоснование восприятию информации представителями различных профессиональных групп на основании приведенного ниже списка. Предложите свой вариант рекомендаций по подготовке презентаций и публичных выступлений в аудитории, где присутствуют:

а) представители строительного бизнеса, IT- инженеры, служащие в органах муниципальной власти, банкиры

б) специалисты в сфере управления здравоохранением, служащие в органах государственной и муниципальной власти, работники социальных служб, бизнесмены

в) сотрудники дипломатических ведомств, представители крупного бизнеса, государственные деятели

г) учителя, врачи, библиотекари, научные работники, служащие в органах муниципальной власти

УК-5.1 Способен выделить особенности ценностных систем и культурных традиций, включая религиозные и философские учения, различных общественных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном взаимодействии

Задание.. На презентации проектной идеи возник целый ряд нестандартных ситуаций. Используя известные Вам механизмы, сформируйте 3-4 способа решения возникшей проблемной ситуации, опираясь на представленный ниже список.

В аудиторию забежала кошка.

Некоторые слушатели встают и уходят.

В аудиторию все время заглядывают посторонние.

Слушатели на задних рядах разговаривают и мешают.

По ходу выступления задают вопрос, на который оратор не может ответить.

Отключили электричество.

С места раздаются грубые, провокационные выкрики, реплики.

Слушатели зевают.

УК-6.1 Способен определить свои образовательные потребности и способы совершенствования профессиональной деятельности в сфере управления проектами на основе самооценки с учетом достижений науки и практики управления

Задание.

Из предложенных ниже тем выберите 3 понравившиеся. По каждой теме выделите основные проблемы, которые вы хотели бы осветить. По каждой из этих проблем напишите свой тезис. И на базе этих тезисов расскажите, чему будет посвящено ваше будущее выступление.

1) «Проблема платного здравоохранения в России». 2. «Современная мода». 3. «Алкоголь в России». 4. «Реформа коммунальной сферы». 5. «Проблема платного

образования». 6. «Положение пенсионеров в стране». 7. «Рост разводов в современном обществе».

ПКс - 2.1 Способен применить соответствующие коммуникационные модели и технологии в рамках реализации проекта

Задание. Вам нужно выступить с одной и той же речью перед разными группами слушателей:

- на студенческом форуме
- перед собранием пенсионеров
- перед работниками библиотеки.

На какие особенности публичного выступления вы будете обращать внимание при подготовке, и как ваше сообщение будет меняться в зависимости от группы.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена, в том числе сдача реферата.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты

текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «*Практика публичных выступлений и презентации проекта*» (Б1.В.ДВ.01.02) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «*Практика публичных выступлений и презентации проекта*» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает в себя самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления

Изучить методы решения проблем коммерциализации проектных инициаций в контексте совмещения интересов автора, директора компании и инвестора:

- на когнитивном уровне;
- на экспертно-оценочном уровне;
- на визуальном уровне;
- на уровне открытого доверия

Определить роль публичных выступлений и презентаций в продвижении инновационных идей.

Тема 2. Профессиональные компетенции спикера проектной идеи

Изучить особенности публичного коммуникатора как профессионала:

- особенности современной деловой риторики;
- этос, логос и пафос в деловой коммуникации;
- речевая культура делового человека;
- особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации;
- точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 3. Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации

Изучить цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию:

- продающая презентация продуктов и услуг;
- презентация бизнес проекта, питч-выступление;
- информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления;
- мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии;
- пресс-конференции;
- виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях;
- традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 4. Визуальные средства презентации

Изучить роль и значение визуальных средств в ходе презентации и публичного выступления:

- раздаточные средства в ходе презентаций;
- процесс визуализации перспектив развития;
- психологические основы подготовки визуальной информации;
- слайды и цветовые ассоциации: ошибки в оформлении слайдов;
- результаты использования визуальных средств.

Тема 5. Технологическое и программное обеспечение презентации

Изучить технические средства и их назначение в подготовке и проведении презентации:

- технические средства и возможности их использования в публичных выступлениях;
- организация помещений;
- возможности работы с проектором в ходе публичного выступления.

Тема 6. Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации

Изучить возможности управления собственным состоянием в ходе подготовки и проведения презентации:

- причины возникновения и способы преодоления волнения (закон «хорошего имени», закон уверенности, закон правил трех «з»);
- типы восприятия информации, самоопределения и способы усиления внимания
- для разных типов восприятия;

– способы повышения качества презентации: фразы, жесты, манеры и внешний вид.

Тема 7. Технологии и приемы управления аудиторией

Изучить способы и приемы привлечения внимания аудитории в ходе презентации:

– эмоционально-экспрессивные средства выражения (методы усиления восприятия и управления вниманием);

– цифровой и аналоговый каналы передачи информации (невербальные средства общения);

– способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации, получение обратной связи от аудитории после презентации.

Тема 8. Способы повышения эффективности презентации проекта

Изучить основные убеждающие форматы:

– использование автоматических реакций, основанных на сильных установках;
– актуализация слабых установок;
– провоцирование ситуативного поведения;
– иллюзия выбора:
– технология убеждающего воздействия.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971831

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564744

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-9916-5746-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556206

7.2. Дополнительная литература

1. Гусейнова, Н. А., Основы деловой и научной речи : учебное пособие / Н. А. Гусейнова. — Москва : КноРус, 2024. — 187 с. — ISBN 978-5-406-13310-1. — URL: https://book.ru/book/954445 (дата обращения: 14.04.2025). — Текст : электронный.

2. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Д. В. Зайцев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0328-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039310

3. Карякина В. Ю. Сторителлинг в презентации: что это такое и как его использовать? // Управление человеческим потенциалом. № 2. 2015. С. 88-94. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-p9my.html

4. Константинова, Л. А. Деловая риторика : учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА,

2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140568

5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565555 .

6. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778.

7. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560575 (дата обращения: 16.04.2025).

8. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов : практическое руководство / Д. Лазарев. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-1875-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2116970 (дата обращения: 16.04.2025)

9. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/760242 – Режим доступа: по подписке.

10. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563966

11. Мортон, С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 258 с. ISBN 978-5-9614-5399-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/538627 – Режим доступа: по подписке.

12. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. - М.: Альпина Паб-лишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/1392

13. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. М.: Альпина Паблишер, 2012. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/232

14. Полехина, М. М., Риторика : учебное пособие / М. М. Полехина. — Москва : КноРус, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-406-12675-2. — URL: https://book.ru/book/ — Текст : электронный.

15. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560029 (дата обращения: 16.04.2025).

16. Тренинг публичного выступления : учебное пособие / авт.-сост. И. Б. Шуванов, В. П. Шуванова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 49 с. - ISBN 978-5-9765-4811-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852394 . – Режим доступа: по подписке.

17. Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебник для вузов / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565329.

18. Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 274 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135334 – Режим доступа: по подписке.

19. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562543

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г., регистрационный №59391).
5. ГОСТ 54869-2011 Проектный̆ менеджмент. Требования к управлению проектом.
6. ГОСТ 54840-2011 Проектный̆ менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
7. ГОСТ 54871-2011 Проектный̆ менеджмент. Требования к управлению программой.
8. ГОСТ 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.
9. ГОСТ 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.
10. ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов.
11. ГОСТ ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (переведенный ISO 21500:2012 Guidance on project management
12. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (переведенный ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidance on portfolio management)
13. Стандарты Института управления проектами PMI: Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK)
14. Стандарт Российской Ассоциации Управления Проектами «СОВНЕТ»:
15. Основы профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности (НТК), версия 3.1 Стандарт разработан на основе и в соответствии с Международными Требованиями к Компетенции специалистов по управлению проектами

(InternationalCompetenceBaselineoftheInternationalProjectManagementAssociation — ICB, IPMA)

16. ISO 21500:2012 Guidance on project management

17. ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidanceon portfolio management

18. IPMA Individual Competence Baseline 4thVersion (ICB4) — международный вариант стандарта СОВНЕТ

19. ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

7.4. Интернет-ресурсы

1. Советы по публичным выступлениям. Режим доступа: http://www.b17.ru/article/orator/
2. Публичные выступления. Смотрим лучшие примеры. Режим доступа: http://do.esprezo.ru/inspiring-speeches
3. Ораторское искусство: уроки риторики Режим доступа: https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/
4. Портфолио по презентация и маркетинг по китам Режим доступа: http://www.tvoibrand.ru/portfolio/prezentaczii.html
5. http://www.ipma.ch/ Институт управления проектами PMI
6. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.5. Иные источники

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. - М.: Воронеж, 2004.
2. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. Вершина, 2004.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. Ростов н/Д: МарТ, 2001.
4. Дикинсон С. Презентация. М.: Олимп-Бизнес, 2003.
5. Желязны Д. Бизнес-презентация. Ин-т комплексных стратег.исслед., 2004.
6. Коддлер И. Успешная презентация. ОЛМА-ПРЕСС Инвест, 2003.
7. Ротондо Дж., Ротондо М. Презентация бизнес-проектов. Краткое руководство для ме-неджера. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
8. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация: творческие идеи для блестящего выступления. М.: Альпина Бизнес Букс: Деловая культура, 2004.
9. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека. М.: Флинта, 2001.
10. Шметткамп М. Искусство презентации. М.: Дело и Сервис, 2005.
11. Atkin, Kate (2015). The Presentation Workout.Pearson Education.
12. Bradbury, Andrew. (2006). Successful Presentation Skills. New York: Kogan Page.
13. Emden van, Joanne and Becker, Lucinda (2004). Presentation Skills for Students.New York Palgrave Macmillan.
14. Baccarani, Claudio and Bonfanti, Angelo (2015), Effective Public Speaking: A Conceptual Framework in the Corporate-communication Field, Corporate Communications: An International Journal, Vol. 20, Issue 3, p. 375-390. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2100/doi/full/10.1108/CCIJ-04-2014-0025
15. Gallo, Carmine (2010). The Presentation Secrets of Steve Jobs. New York: McGraw-Hill.
16. Kaul, Asha (2005). The Effective Presentation: Talk Your Way To Success. Response Books.
17. McCarthy, Patsy and Hatcher, Caroline (2002). Presentation Skills: The Essential Guide for Students. LosAngeles: SAGE Publications.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. **Материально-техническая база**

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».